



HÁZIREND

DOBOZI MESEKERT ÓVODA 5624 DOBOZ, DOBÓ U. 16.

Intézmény OM - azonosítója: 028155	Készítette: Pujuné Deme Anita Eszter <i>intézményvezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
/2013. () nevelőtestületi határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>Közalkalmazotti Tanács Elnöke</i>	Véleménynyilvánítók: <i>SZMK Elnök</i>
/2013. () óvodavezetői határozatszámon jóváhagyta: <i>intézményvezető</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító:	
..... <i>Polgármester, a fenntartó, működtető nevében</i>	Ph.
..... <i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke</i>	Ph.
Hatályos: 2013.09. 27.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.ovoda.doboz.hu, intézményvezetői iroda	
Verziószám: 1/1 eredeti példány	
Iktatószám: 188./2013	

1. Bevezető rendelkezések

A házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, óvodapedagógusra, és az intézmény más alkalmazottaira egyaránt.

A házirend elfogadása:

Ezt a szabályzatot az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Munkaközösség véleményezési jogkört gyakorol. A nevelőtestület által elfogadott házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépésének, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges / Nkt. 25.§(4) bek./

A házirend tartalma:

A házirend nem ismétli meg a törvényben és egyéb jogi szabályzóknak foglaltakat. A házirend szabályozásának célja, hogy a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos, még nem szabályozott rendelkezéseket megállapítsa, ezek érvényesítésének módozatait és végrehajtásának sajátos rendjét meghatározza, és szabályozzon olyan kérdésköröket, amelyet a Nkt. 25. §. (4) bek.-e a házirend szabályozási körébe utal. Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, sem a Házirend nem rendelkezik, minden esetben a gyermek hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a gyermekek többségének érdekeit.

A házirend érvényessége:

E szabályzat hatálya kiterjed a helyi nevelési program megvalósítását szolgáló minden óvoda területén és azon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

1. Jogok gyakorlásának lehetséges módjai

A jogok megismerése

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel a Házirend szövegét, valamint azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a gyermeki, szülői jogokkal foglalkoznak. Az SZMSZ és a Házirend nyilvános.

A Házirend az óvoda székhelyének és telephelyének hirdetőfalára kifüggesztésre kerül, illetve beiratkozáskor minden szülő nyomtatott formában megkapja.

A jogok gyakorlásának megkezdése

A joggyakorlás a szülőt a nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól illetik meg.

A Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási rendeletei, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazzák a gyermekek és szülők kötelességeit és jogait /1.-2. sz. melléklet/

Szülők érdekképviseleti joga

A szülők törvényben biztosított joga gyermekeik érdekének képviseletére a Szülői Munkaközösség /SZMK/ létrehozása.

Az SZMK-t véleményezési jog illeti meg:

- az óvodai nevelési év rendjének elfogadása előtt
- az óvodában való hit-és vallásoktatás lehetőségeiről
- minden olyan óvodai döntéskor, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul
- SZMSZ jóváhagyása előtt a következő pontokban:
 - nyitva tartás rendje
 - a vezetők óvodában való benntartózkodásának rendje,
 - belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
 - a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája,
 - a külső kapcsolatok rendszere, formája és módja,

- ünnepélyek rendje
- a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.
- a házirend elfogadása előtt.
- Munkaterv elfogadása előtt a nevelési év rendjével kapcsolatos pontokban (nyitva tartás, a szünetek, a nevelés nélküli munkanapok, értekezletek, eseménynaptár)

A gyermek rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jogai

Az óvoda közreműködik a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.

- A védőnő rendszeresen közegészségügyi ellenőrzéseket végez.
- Évente egy alkalommal minden gyermek általános orvosi, fogorvosi, a nagycsoportosok látás- és hallásvizsgálaton vesznek részt az óvodában. Amennyiben a szülő nem adja meg a hozzájárulást a vizsgálaton való részvételre, írásban kell ezt jeleznie a gyermeke csoportját vezető óvodapedagógusnak, akinek kötelessége felhívni a szülő figyelmét arra, hogy vigye el a gyermeket orvosi vizsgálatra. Indokolt esetben az óvodapedagógusnak az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez szükséges fordulnia, aki köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot.
- Igény szerint szakorvosi vizsgálatokat is szervezünk /pl.: ortopéd szűrés/.
- A vizsgálatok idejéről, módjáról a hirdetőn tájékoztatjuk a szülőket

Jogorvoslati eljárás

Véleménynyilvánítás

A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezlet, fogadóóra) írásban (kérdőív, beadvány) gyakorolhatják. Az írásos beadványban, melyet az óvodavezetőnek kell címezni, a jellemző esemény részletes leírásának, pontos, tényszerű indoklásnak végül keltezés, aláírónak kell szerepelnie. Írásos beadványra az óvodavezető köteles 30 napon belül érdemi választ adni.

Jogsértés

Ha bármely gyermeket az óvodában bárki emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, valamint testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak veti alá, a gyermek szülője, illetve aki ezt a tényt tapasztalja, erről szóban, vagy írásban, a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét. A szóbeli tájékoztatásról jegyzőkönyv készül, amit az ügy bejelentője aláírásával hitelesít. Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően, az ügyet kivizsgálja, majd ezt követően érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (legfeljebb a gyermek 7 éves koráig) nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, ezt a szülő év közben bármikor kérheti.

Az óvodai beíratás idejét, az indítható csoportok számát a fenntartó határozza meg. A beíratás ideje általában április hónapban van, melynek pontos idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hoz az óvodavezető a helyi szokásoknak megfelelően. (Hírmondó, plakát). A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, lakcímkártyáját és a személyi igazolványt hozzák magukkal.

Az óvodába Doboz településen lakó, illetve tartózkodó gyermekeket kell felvenni, át kell venni.

Gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

4. Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok

Nyitvatartási rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda június 15-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik. Általában július elejétől csak az egyik óvoda ügyel, melyről a szülőket időben tájékoztatjuk.

Óvodánk reggel 6³⁰-tól délután 17³⁰-ig tart nyitva. 6³⁰-tól 8⁰⁰-ig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek, és délután 16⁰⁰-tól 17³⁰-ig is összevont csoport működik.

- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról, egy héttel előtte értesítést kapnak a szülők a hirdetőtáblán.
- Az óvodai szünetek rendjéről és időtartamáról a vezető óvónő tájékoztatja a szülőket. (nyári szünetről febr. 15-ig)
- Nyári zárva tartás rendje: augusztus első felében, a napközis konyha takarítási szünetéhez igazodva, melynek pontos idejét a határidő előtt legalább 30 nappal a hirdetőtáblán kifüggesztjük.
- Kérjük, hogy a gyermeket minden nap a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába.
- Törekedjenek a szülők, arra hogy gyermekeik napi 10 óránál több időt ne töltsenek az óvodában.
- Kérjük a szülőket, hogy kísérjék be gyermeküket a csoportszobába.
- Amennyiben a gyermek egyedül érkezik vagy megy haza, a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség, melyet az óvoda vezetőjének kell átadni.
- A nyári időszakban, ha lehetőség van rá, a gyermek legalább 1 hónapot pihenjen otthon.

Nevelés nélküli napok felhasználásának elvei

A vezető óvónő évente 5 nevelés nélküli munkanapot jelölhet meg, melyet pedagógiai célra, nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti

továbbképzések, közösségépítő tréningek megtartása használhatók fel. A nevelés nélküli munkanapokról legalább egy héttel előtte értesíteni kell a szülőket a hirdető táblán.

Hiányzás

- A gyermek betegség miatti távolmaradását, és egyéb okból történő hiányzását a szülőnek szóban (személyesen, vagy telefonon) be kell jelenteni az adott nap 11 óráig a csoportvezető óvónőnek. Így a hiányzás igazoltnak tekintendő.
- Tíz nap igazolatlan mulasztás – kétszeri írásbeli óvodai figyelmeztetés után – az óvodából való kizárást vonja maga után.
- Egészséges gyermek huzamosabb hiányzását indokolt esetben a csoportban dolgozó óvónő engedélyezheti.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.

Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodában fogadni nem lehet.

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége (epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos.
- Minden szülőnek, a gyermeke érdekében kötelessége a napközben elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. Ha az adatokban év közben változás áll be, azt a szülőnek kötelessége minél előbb jelezni.
- A gyermeknek gyógyszert csak nagyon indokolt esetben /pl.: asztma/, szülő kérésére, a csoportvezető óvó nénikkel egyeztetve kaphat.
- A fertőző betegséget és a tetvességet haladéktalanul be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.

Szülői kapcsolatfelvétel

Az óvónőt nevelő munkájának végzése közben csak indokolt esetben lehet zavarni. Indokolt minden olyan eset, amely halaszthatatlan megbeszélést kíván a gyermek testi épségének, megóvása és az óvoda zavartalan működése érdekében.

- A szülői kapcsolatfelvételre biztosított időszak egyéb esetekben: reggeli gyülekezési idő (7³⁰-tól 8⁰⁰-ig), valamint a délutáni távozás előtti idő (16⁰⁰-tól 17³⁰-ig), amikor összevont csoportban folyik az óvodai élet, és legalább egy óvodapedagógus által biztosított a gyermekek felügyelete.
- Fogadóórát minden kedden, 11⁰⁰– 12⁰⁰ óráig, átfedési időben, a szülők igényei alapján tartunk.
- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak az óvónő adhat, a szülővel egyeztetett időpontban.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónő napi munkáját – a gyermekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.

A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

- Az óvodapedagógusok, ha szükséges, a gyermek szülőjével elbeszélgetnek a gyermek fejlettségéről, érettségéről.
- A gyermekek testi érettségét a gyermekorvossal együttműködve állapítják meg a csoport óvónői.
- A gyermekek lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportvezető óvónők állapítják meg.
- A döntés alapján minden gyermekről óvodai szakvéleményt állít ki az óvodavezető.
- Kérdéses esetben a szülővel együttműködve az óvodavezető kérheti a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét.

Gyülekezés, távozás

Minden nap 6³⁰-tól 8⁰⁰-óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek. Az érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba. A gyülekezés 8³⁰-ig tart. 16⁰⁰-tól 17³⁰ óráig szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyerekek.

- A gyülekező csoportról a nevelési év első szülői értekezletén a szülők tájékoztatást kapnak.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.
- Intézeti gyermeket, elvált szülők gyermekét a törvény adta lehetőségeken belül lehet az óvodában látogatni, de az óvodából való elviteléhez nem járulunk hozzá.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.
- Ha a szülő eljött a gyerekért, kérjük, ne tartózkodjanak szükséges időnél tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban), akkor is benti cipőben vagy papucsban.
- A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek.
- Kérjük, a szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül, vigyék el a gyermekeket.

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

A szülő köteles a gyermekét tisztált, ápoltnak hozni az óvodába. A gyermeket a szülők a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék fel.

- Váltóruhátról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel kell ellátni.
- A szülő köteles a testnevelés foglalkozásokhoz tornafelszerelést (gumitalpú, zárt cipő, rövidnadrág, póló - vászonzsákban) biztosítani.

- A gyerekek holmiját az öltöző fogasokon tárolja az óvoda.
- A gyermek ágyneműjét kéthetente, törölközőjét hetente tisztára kell cserélni a szülőnek. Mindezeket jellel el kell látni!

A gyermekek számára behozható tárgyak

Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott (kerékpár, aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért.

A gyermekek az óvodába balesetveszélyes tárgyakat nem hozhatnak!

Az óvodába érkező gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával, kivételes alkalmakkor hozhat édességet, üdítőt az óvodába.

5. Térítési díj befizetése

A térítési díjat a Polgármesteri Hivatalban kell befizetni minden hónap közepén. Pontos idejéről a hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, minden nap 11 óráig telefonon, vagy személyesen az óvodában.
- Amennyibe az ebédfizetés már megtörtént, a lemondás a következő térítési díj befizetésekor írható jóvá.
- A szülő jogosult a megkért ebéd elvitelére a hiányzás első napján 12⁰⁰-14⁰⁰ óráig.

6. Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda területén, illetve az óvoda utcai bejáratától számított 5 méteres körzetben dohányozni **tilos!**

7. Óvó-védő szabályok

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a feltételrendszer vizsgálata és javítása állandó feladat. Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, az őket fenyegető veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magtartásformát a gyermek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően átadja. A gyermekekkel az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint, a foglalkozások, kirándulások stb. előtt ismertetni kell ezeket. Fontos, hogy a csoportban dolgozó óvónő mindezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportban dolgozó óvónők felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

Az óvoda csak szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.

Az óvoda kapuját és a kapun található, gyermekek által el nem érhető reteszt, valamint az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli, óvoda által szervezett programok időtartamára áll fenn.

A gyermekek kerékpárját csak a kijelölt tárolóban lehet elhelyezni.

Az óvoda területén kerékpározni tilos!

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése, az épületben szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;

- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme, folyamatosan biztosítva legyen – az ajszatók vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be;
- olyan bútorzat, eszközök, játékszerek beszerzése, ami biztosítja a balesetmentes, biztonságos használatot.

Az óvoda alkalmazottainak feladata:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az intézményvezetők a felelősök;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- csak pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szúró, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek nyilvántartásának, jelentésének módját a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 169. § (1)-(5) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a **gyermekvédelmi felelős** feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége:

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta,
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás,
- sportprogramok,
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján, valamint szóban is tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások:

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.

Az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre vonatkozó szabályok

- Az intézmény egész területén, valamint az utcai bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül munkaidőben szeszes ital fogyasztása tilos!

8. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend mindegyik óvoda épületben kifüggesztésre kerül, valamint az óvoda honlapján is olvasható.

9. A házirend felülvizsgálati rendje

A házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szülőkre, és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező.

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával kerül felülvizgálatra.

27. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség

45. §

(1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda vezetője, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

(8) A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára. A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.”

(9) A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

(10) A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

46. §

(1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,

g) az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
h) megtartsa a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjában anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

(7) A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

47. §

(1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű gyermek számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

2.sz. Melléklet

42. A szülő kötelességei és jogai

72. §

(1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

10. Záró rendelkezések

Jelen Házi rend az óvodavezető jóváhagyása után lép hatályba és határozatlan időre szól.

Doboz, 2013. 09. 27.

A Házi renddel egyetértünk:

.....

.....

Nevelőtestület képviselője

Szülői szervezet képviselője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Dobozi Mesekert Óvoda Doboz, Dobó u. 16

Ideje: 2013. szeptember 27.

Tárgya: Dobozi Mesekert Óvoda Házi rendjének elfogadása

Jelen lévők: nevelőtestület tagjai

Napirend: 1. Házi rend felolvasása

2. Házi renddel kapcsolatos észrevételek, nyilatkozatok

3. A szavazási eljárásról való megállapodás

Módja: Nyílt szavazás

A nevelőtestület a Házi rendet megismerte, azt egyhangúan elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai aláírásukkal igazolják.

BÁLINTNÉ BÓNUS ÉVA

CZINANÓ SÁNDORNÉ

HATI KINGA

KÁRNYÁ CZKI HILDA

MOLNÁRNÉ SZABÓ ZSÓFIA

NAGY ISTVÁNNÉ

NAGYNÉ LIPCSEI KATALIN

PUJUNÉ DEME ANITA

SZABÓ FERENCNÉ

SZATMÁRINÉ SZABÓ ANGELIKA

TREFILNÉ KISS ÁGNES

Doboz, 2013. 09. 27.

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ

NEVELŐTESTÜLETI TAG